

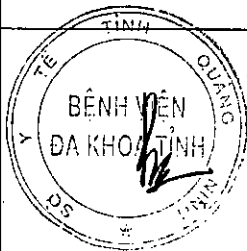
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----o0o-----



QUY TRÌNH
KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT
NHIỄM KHUẨN

Mã hiệu: QT KSNK-07
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 09/12/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên khoa KSNK	Trưởng khoa KSNK	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Đào Thị Thùy	Nguyễn Thị Hải Thanh	Nguyễn Bá Việt

1941

1942

1943

1944

1945

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-07
	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 2/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình kiểm tra, giám sát công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. Thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc về công tác kiểm tra, giám sát hàng tháng nhằm đôn đốc công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong toàn Bệnh viện.

2. PHẠM VI

Tất cả các khoa phòng trong bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/07/2018 của Bộ Y tế về quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế phê duyệt về hướng dẫn khử khuẩn- tiệt khuẩn dụng cụ trong các cơ sở y tế khám chữa bệnh;

Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- KSNK: Kiểm soát nhiễm khuẩn.
- NKBV: Nhiễm khuẩn bệnh viện
- NV: Nhân viên

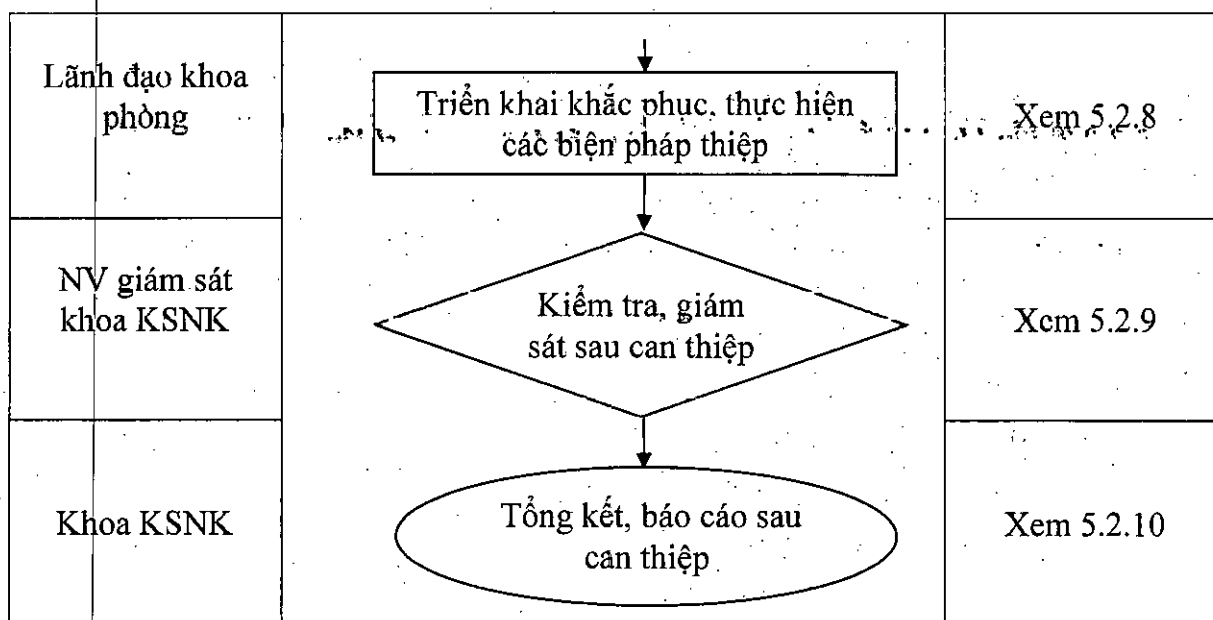
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-07
	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 3/5

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ thực hiện

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu, biểu mẫu liên quan
NV giám sát khoa KSNK	Xác định nhu cầu	Xem 5.2.1
Khoa KSNK	Lập kế hoạch và thiết kế mẫu phiếu kiểm tra	Xem 5.2.2
Lãnh đạo Bệnh viện	Phê duyệt	Xem 5.2.3
Trưởng khoa, NV giám sát khoa KSNK	Thông nhất nội dung giám sát giữa các thành viên	Xem 5.2.4
NV giám sát khoa KSNK	Thực hành kiểm tra, giám sát.	Xem 5.2.5
Khoa KSNK	Tổng kết, báo cáo và phản hồi kết quả.	Xem 5.2.6
Lãnh đạo Bệnh viện	Đề nghị biện pháp can thiệp	Xem 5.2.7

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-07
	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 4/5



5.2 Mô tả lưu đồ

5.2.1 Xác định nhu cầu

Căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ của khoa KSNK đã được Giám đốc bệnh viện giao về việc đánh giá thực hiện các quy trình, quy định về KSNK trong toàn viện.

Căn cứ vào công tác kiểm tra, giám sát định kỳ của Hội đồng kiểm tra toàn viện.

5.2.2 Lập kế hoạch và thiết kế mẫu phiếu kiểm tra, giám sát :

Khoa KSNK thiết lập biểu mẫu kiểm tra giám sát.

5.2.3. Phê duyệt:

Phê duyệt nội dung của mẫu phiếu với số điểm cụ thể.

5.2.4 Thống nhất nội dung kiểm tra giữa các thành viên tổ kiểm tra

Lãnh đạo khoa KSNK thống nhất với các thành viên về nội dung, cách chấm điểm, điểm nhấn mạnh hoặc chấn chỉnh các vấn đề tồn tại trong công tác kiểm soát nhiễm khuẩn.

5.2.5 Thực hiện kiểm tra, giám sát

Nhân viên giám sát khoa KSNK kiểm tra, giám sát theo nội dung bảng điểm của mẫu phiếu đã được thiết kế, phê duyệt.

Tại mỗi khoa, Điều dưỡng trưởng và mạng lưới KSNK phối hợp tạo điều kiện cho nhóm kiểm tra giám sát làm việc.

5.2.6. Tổng kết, báo cáo và phản hồi kết quả, đề nghị biện pháp can thiệp

Báo cáo kết quả kiểm tra giám sát về Hội đồng kiểm tra bệnh viện để đánh giá thi đua cho các khoa.

Phản hồi tới các khoa phòng những vấn đề còn tồn tại và chưa tốt. Đưa ra kiến nghị hoặc kế hoạch can thiệp trình lãnh đạo.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT KSNK-07
	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 5/5

5.2.7 Phê duyệt

Phê duyệt các biện pháp can thiệp cần thiết.

5.2.8 Triển khai khắc phục, thực hiện các biện pháp thiệp

Lãnh đạo khoa phòng phân công nhiệm vụ, hướng dẫn NVYT tại các khoa phòng thực hiện đúng các quy trình, quy định về KSNK..

5.2.9 Kiểm tra, giám sát sau can thiệp:

Khoa KSNK thực hiện kiểm tra, giám sát lại tại các khoa phòng sau khi có biện pháp can thiệp đã được Giám đốc phê duyệt.

5.2.10 Tổng kết, báo cáo sau can thiệp

Sau mỗi đợt kiểm tra, giám sát, khoa KSNK tổng kết, báo cáo kết quả cho Ban giám đốc và các khoa phòng có liên quan.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu/ Phụ lục
1.	BM 01/KSNK-07	Bảng điểm kiểm tra giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn
2.	BM 02/KSNK-07	Bảng kiểm kiểm tra giám sát khoa GMHS
3.	BM 03/KSNK-07	Biên bản kiểm tra giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Bảng điểm kiểm tra giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
2.	Bảng kiểm kiểm tra giám sát khoa GMHS	
3.	Biên bản kiểm tra giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn	
<u>Lưu ý:</u> Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.		

THESE ARE THE ONLY TWO COPIES OF THE ORIGINALS.

BẢNG ĐIỂM KIỂM TRA GIÁM SÁT KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN

(những quy trình, quy định kiểm soát nhiễm khuẩn đã ban hành tại bệnh viện)

Khoa : Ngày:.....

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	CHI TIẾT	Tốt	Không tốt	Ghi chú
1	Vệ sinh khoa phòng	- Nhìn trực tiếp khoa phòng sạch sẽ, ngăn nắp. - Nhân viên nhà sạch, hộ lý nắm được quy trình, quy định vệ sinh sàn nhà.			
2	Phân loại và vận chuyển rác thải	- Phân loại rác thải đúng quy định - Vận chuyển rác thải đúng quy định - Ghi sổ giao nhận rác thải đúng, đầy đủ. - Có đủ thùng rác, đủ quy trình phân loại và xử lý rác thải dán tại vị trí thùng rác.			
3	Vệ sinh tay	- Vệ sinh tay đúng quy trình, đúng thời điểm - Kiểm tra quy trình, thời điểm VST của nhân viên khoa/phòng. - Vị trí vệ sinh tay bằng nước, bằng cồn đầy đủ đúng quy định. - Có đầy đủ phương tiện vệ sinh tay tại vị trí vệ sinh tay. - Dán đầy đủ quy trình, thời điểm vệ sinh tay tại các vị trí vệ sinh tay.			
4	Xử lý dụng cụ sau sử dụng	- Đủ thùng ngâm dụng cụ: đảm bảo sạch sẽ, có ngày, hạn sd, có đóng nắp (đảm bảo còn hạn sử dụng...) - Pha dung dịch khử khuẩn đúng quy định - Xử lý và vận chuyển dụng cụ đúng quy định.			
5	Thu gom, vận chuyển đồ vải	- Phân loại đồ vải đúng quy định. - Buồng Lưu trữ đồ vải sạch sẽ, không để lẫn đồ sạch với đồ bẩn/đồ nhiễm. - Quy trình thu gom, vận chuyển đồ vải đúng quy định.			

		- Đồ vải sạch sẽ, đảm bảo tất cả giường bệnh có ga, toàn bộ bệnh nhân có quần áo bệnh nhân, người nhà bệnh nhân giường cấp cứu có áo vàng. - Quần áo người nhà bệnh nhân không phơi trong phòng bệnh và hành lang.			
6	Phương tiện phòng hộ cá nhân	- Sử dụng găng, khẩu trang, áo choàng, mũ, kính đúng quy định.			
7	Tiêm an toàn và phòng ngừa phơi nhiễm do vật sắc nhọn	- Sử dụng bộ tiêm an toàn đúng quy định. - Kỹ thuật tiêm đúng quy trình ksnk.			
8	Vật tư tiêu hao	- Kiểm tra tủ trực số lượng, hạn dùng.			
9	Lưu trữ dụng cụ vô khuẩn, sạch, bẩn	- Dụng cụ vô khuẩn còn hạn sử dụng. - Dụng cụ vô khuẩn được để ở tủ đựng đồ vô khuẩn đảm bảo sạch sẽ, cao ráo. - Không để lẫn dụng cụ vô khuẩn với dụng cụ sạch/bẩn.			
10	Các quy trình KSNK khác	- Sử dụng dụng cụ vô khuẩn, dụng cụ sạch đúng quy trình ksnk.			

Nhận xét :

.....

Khoa Lâm sàng

Khoa KSNK

**BẢNG ĐIỂM KIỂM TRA GIÁM SÁT KIỂM SOÁT NHIỆM KHUẢN
KHOA GÂY MÊ HỒI SỨC**

.....giờ, ngày.....tháng.....năm.....

TT	Nội dung	Đạt	Không đạt
1.	Công tác vệ sinh 1. Buồng mổ sạch sẽ, vệ sinh ngăn nắp; Làm sạch và khử khuẩn sàn nhà, bàn mổ sau mỗi ca phẫu thuật, tổng vệ sinh định kỳ hàng tuần. 2. Nhân viên y tế nắm được nguyên tắc và tuân thủ đúng quy trình vệ sinh phòng mổ. 3. Phòng nhân viên, buồng hồi sức sạch sẽ, ngăn nắp; Vệ sinh hành lang sạch sẽ.		
2.	Phân loại chất thải 1. Thùng đựng chất thải sạch, có nắp. Nhân viên y tế có kiến thức phân loại chất thải đúng. 2. Phân loại, thu gom, lưu giữ chất thải đúng quy trình		
3.	Xử lý dụng cụ và bảo quản dụng cụ vô khuẩn 1. Xử lý dụng cụ dùng lại đúng quy trình. 2. Dụng cụ vô khuẩn được bảo quản đúng và không quá hạn. Phương tiện phục vụ người bệnh đảm bảo sạch sẽ, an toàn.		
4.	Vệ sinh tay 1. Có đủ phương tiện vệ sinh tay: xà phòng, khăn lau, nước rửa tay ngoại khoa... 2. NVYT rửa tay thường quy, ngoại khoa đúng quy trình.		
	TỔNG CỘNG		

Nhận xét:

.....
.....

XÁC NHẬN CỦA KHOA

KHOA KSNK

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Tháng....năm.....

Thường quy ☐

Đột xuất ☐

Ngày tháng..... năm.....

- Đoàn kiểm tra.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Nội dung kiểm tra.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Nhận xét và đề nghị

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

T/M ĐOÀN KIỂM TRA

TRƯỞNG KHOA

112